

Załącznik
do Uchwały Nr 23/Z/2025
Zarządu „Uzdrowisko Rymanów” S.A.
z dnia 27 sierpnia 2025 roku.

Regulamin do ogłoszenia o naborze partnera do projektu planowanego do dofinansowania ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w ramach Priorytetu FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, Działania FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast w FEP 2021-2027, Typ projektu: Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, obejmującego budowę/dostawę multimedialnego punktu informacji turystycznej (infokiosku) w Rymanowie-Zdroju przy obiekcie/tach licznie odwiedzanych przez ogół turystów przebywających na tym terenie, ze względu na walory kulturowe, zabytkowe czy atrakcyjność turystyczną.

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór ogłasza Zarząd Spółki Uzdrowisko Rymanów S.A. na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079) oraz pkt. 9 Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny dla naboru nr FEPK.02.05-IZ.00-005/25.
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru Partnera projektu, zwana dalej „Komisją”

§ 2

Ilekcć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs dla naboru wniosków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w ramach Priorytetu FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, Działania FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast w FEP 2021-2027, Typ projektu: Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych. nr FEPK.06.02-IZ.00-002/25, (<https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabory-wnioskow/6-2-zrownowazono-rozwoj-obszarow-wiejskich-i-malych-miast-typ-projektu-i-nr-naboru-fepk-06-02-iz-00-002-25>)
- 2) **regulaminie** — regulaminie ww. konkursu nr FEPK.06.02-IZ.00-002/25;
- 3) **wniosku** — wniosku o dofinansowanie do ww. konkursu;
- 4) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt złożony do dofinansowania w ramach ww. Konkursu
- 5) **Komisji** — Komisji ds. wyboru Partnera projektu przeprowadzającej nabór.

§ 3

1. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera zgodnie z katalogiem Działania 06.02., który będzie współpracował z Uzdrowiskiem Rymanów S.A. w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnić rolę Partnera projektu, zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej i realizować powierzone mu zadania, będzie uczestniczyć w zarządzaniu projektem i jego rozliczeniu.
2. Zostanie wybrany jeden Partner z **Gminy Rymanów**.
3. Z wybranym kandydatem na Partnera zostanie zawarta umowa o partnerstwie.

4. Głównym celem partnerstwa będzie realizacja projektu polegającego na poprawie atrakcyjności turystycznej Gmin Rymanów i Iwonicz-Zdrój poprzez modernizację infrastruktury uzdrowskiej i zwiększenie dostępności informacji turystycznej, w zakresie:

- Budowa/dostawa multimedialnego punktu informacji turystycznej (infokiosku) w Rymanowie-Zdroju przy obiekcie/tach licznie odwiedzanych przez ogół turystów przebywających na tym terenie, ze względu na walory kulturowe, zabytkowe czy atrakcyjność turystyczną. Zestawienie minimalnych wymagań w zakresie parametrów technicznych infokiosku zostało określone w **załączniku nr 6** do regulaminu.

§ 4

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków, uprawnione do aplikowania o środki w Konkursie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 5 regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny dla naboru nr FEPK.02.05-IŻ.00-005/25.

2. Kandydaci na Partnera muszą spełnić wymogi określone dla Beneficjenta w Rozdziale 5 regulaminu, o którym mowa w § 4 pkt.1 powyżej 4 oraz nie mogą podlegać wykluczeniom z aplikowania o środki w konkursie określonym w Rozdziale 5 tego regulaminu.

3. Nabór partnera projektu dotyczy podmiotów z terenu Gminy Rymanów.

4. Przy wyborze partnera uwzględnione zostaną:

- 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa.
5. Podmioty zainteresowane udziałem w projekcie powinni złożyć propozycję udziału w partnerstwie (ofertę), zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

6. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Dokument potwierdzający walory kulturowe, zabytkowe oraz atrakcyjność turystyczną obiektu, przy którym zostanie wybudowany multimedialny punkt informacji turystycznej;
- 3) Informację potwierdzającą odległość od parku Zdrojowego w Rymanowie-Zdroju lokalizacji, przy której zostanie zamontowany multimedialny punkt informacji turystycznej (infokiosk) – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do regulaminu**;
- 4) Oświadczenie potwierdzające liczbę osób odwiedzających obiekt, przy którym zostanie wybudowany multimedialny punkt informacji turystycznej (stan na koniec 2024 roku) – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do regulaminu**;
- 5) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektowe wraz z podaniem podstawy;
- 6) Statut (jeżeli dotyczy).

§ 5

Wybór partnera do projektu objętego dofinansowaniem zostanie dokonany z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania. W szczególności:

- 1) Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów zostanie zamieszczone na stronie internetowej Uzdrowiska Rymanów S.A., ze wskazaniem co najmniej 21 dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów.

- 2) Przy wyborze partnera zostanie uwzględniona zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.
- 3) Wiadomość o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera zostanie podana na stronie internetowej Uzdrowiska Rymanów S.A

Informacje o terminie składania ofert oraz o innych wymaganiach zostanie zamieszczona w dokumencie zaproszenie do składania ofert.

§ 6

1. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).
2. Otrzymane oferty podlegać będą ocenie, w wyniku której sprawdzone zostanie czy podmioty spełniają warunki uczestnictwa w naborze oraz czy złożone oferty są kompletne.
3. W przypadku udziału w naborze więcej niż jednego podmiotu do roli Partnera zostanie wybrany ten, którego oferta otrzyma większą liczbę punktów w ramach następujących kryteriów:
 - 1) Ranga obiektu zabytkowego, przy którym zostanie wybudowany multimedialny punkt informacji turystycznej (wpis do rejestru zabytków, wpis go gminnej ewidencji zabytków).
 - 2) Odległość od Parku Zdrojowego w Rymanowie-Zdroju lokalizacji, przy której zostanie zamontowany multimedialny punkt informacji turystycznej (infokiosk).
 - 3) Liczba odwiedzających obiekt, przy którym zostanie wybudowany multimedialny punkt informacji turystycznej (infokiosk) (stan na koniec 2024 roku).
4. Kryteria oceny ofert zostały określone w **załączniku nr 5** do regulaminu.

§ 7

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie Komisji.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena i opiniowanie propozycji ofert w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych;
 - 2) sporządzenie protokołu, podpisanego przez Przewodniczącego, Sekretarza i Członka;
 - 3) przekazanie w/w protokołu Zarządowi Spółki Uzdrowisko Rymanów S.A.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, przewodniczący Komisji może wezwać kandydatów na partnera do ich niezwłocznego uzupełnienia.
4. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
5. Każdy kandydat na Partnera może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
6. Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z chwilą wybrania przez Zarząd Spółki Uzdrowisko Rymanów S.A. Partnera i podpisania umowy na realizację zadań objętych konkursem.

§ 8

1. Kandydaci na Partnera zostaną niezwłocznie poinformowani o wyniku postępowania.
2. Z kandydatem na Partnera, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku naboru zostanie zawarta umowa partnerska dla realizacji wspólnego projektu. Wzór umowy partnerskiej został określony w **załączniku nr 4** do regulaminu.

3. Umowa partnerska będzie w szczególności zawierać postanowienia określone art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).
4. Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej Uzdrowiska Rymanów S.A. <https://uzdrowisko-rymanow.com.pl>.
5. Złożenie oferty w ramach programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz oferty - zgłoszenie partnera do projektu.

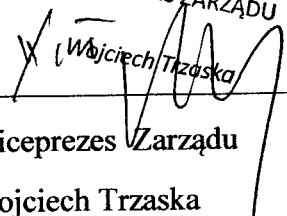
Załącznik nr 2: Informacja o odległości od parku Zdrojowego w Rymanowie-Zdroju lokalizacji, przy której zostanie zamontowany multimedialny punkt informacji turystycznej (infokiosk).

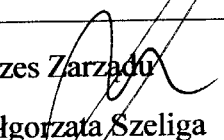
Załącznik nr 3: Oświadczenie o ilości osób odwiedzających obiekt, przy którym zostanie wybudowany multimedialny punkt informacji turystycznej (stan na koniec 2024 roku).

Załącznik nr 4: Wzór umowy partnerskiej.

Załącznik nr 5: Kryteria oceny

Załącznik nr 6: Zestawienie minimalnych wymagań w zakresie parametrów technicznych infokiosku.

WICEPREZES ZARZĄDU

Wiceprezes Zarządu
Wojciech Trzaska

PREZES ZARZĄDU
Uzdrowisko Rymanów S.A.
dr inż. Małgorzata Szeliga

Prezes Zarządu
Małgorzata Szeliga